



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN“  
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**



KLASA: 406-01/25-01/18  
URBROJ: 148-030303-01-25-3  
Zagreb, 09.06.2025.

**Predmet: POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**  
Evidencijski broj nabave: **2-25-JN**

sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (u daljem tekstu: *ZJN 2016*) i Pravilniku o planiranju i provedbi postupaka jednostavne nabave, Sveučilište obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ (u daljem tekstu: *Sveučilište*) provodi postupak jednostavne nabave te dostavlja Poziv za dostavu ponude, prema dolje navedenim uvjetima. Na ovaj postupak nabave ne primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

**1. Predmet nabave:** NABAVA ODRŽAVANJA LICENCI –  
FINANCIJSKO/KNJIGOVODSTVENO

**2. Opis predmeta nabave, količina i tehničke specifikacije**

Predmet nabave je redovno održavanje informacijskog sustava za evidentiranje svih relevantnih podataka vezani uz financijsko/knjigovodstvene aktivnosti, te cjelokupno financijsko poslovanje Sveučilišta.

Predmet nabave određen je i opisan u Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji.

Ponuditelj je dužan nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz Troškovnika.

Naziv predmeta nabave je **Nabava održavanja licenci – financijsko/knjigovodstveno, CPV broj 72267000.**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe iz razloga što isti predstavlja nedjeljivu cjelinu. Dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

**3. Procijenjena vrijednost nabave: 9.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost.**

**4. Komunikacija i razmjena informacija**

Sve informacije u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana, do roka za dostavu ponuda. U naslov elektroničke poruke potrebno je navesti „Upit za predmet nabave“, Ured za nabavu, adresa elektroničke pošte: [nabava.sois-ft@sois-ft.hr](mailto:nabava.sois-ft@sois-ft.hr)

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”  
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22, u nastavku: Zakon), Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s Ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom, Naručitelju dostavljaju elektroničkom poštom.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponude.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovni Poziv bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Nakon otvaranja ponuda, sva daljnja komunikacija prema Ponuditelju odvijat će se putem adrese elektroničke pošte navedene u Ponudbenom listu.

## **5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave).

## **6. Mjesto isporuke predmeta nabave: sjedište Naručitelja, Ilica 256B, Zagreb**

## **7. Rok početka i završetka isporuke robe i trajanje ugovora**

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora na period od **13 (trinaest) mjeseci**, period koji obuhvaća 12 (dvanaest) mjeseci za isporuku i 1 (jedan) mjesec (30 dana za plaćanje zadnjeg računa).

Odabrani Ponuditelj obavezan je uslugu isporuke predmeta nabave započeti sa datumom potpisivanja ugovora, a završiti u roku od dvanaest (12) mjeseci.

Uredna isporuka predmeta nabave se potvrđuje Zapisnikom o isporukama (Zapisnik o mjesečnom održavanju) kojim se potvrđuje uredno izvršena isporuka usluge za proteklo



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”  
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

razdoblje prije ispostavljanja računa za protekli mjesec.

Zapisnik mora biti ovjeren od strane Naručitelja i odabranog Ponuditelja i čini dio popratne dokumentacije za izdavanje računa.

## **8. Jezik postupka**

Naručitelj je cjelokupni Poziv izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na nekom od stranih jezika Ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od Ponuditelja zahtijevati dostavu prijevoda ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

## **9. Sadržaj, način izrade i dostave ponude**

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati njen tekst.

### **a) Sadržaj ponude**

popunjeni Ponudbeni list,  
popunjeni Troškovnik,  
ostala tražena dokumentacija navedena u Pozivu (tehničke specifikacije, izjave, potvrde).

### **b) Način izrade ponude**

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat Ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”  
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

**c) Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, na adresu Naručitelja navedenu u točki 6. ovog Poziva. Na omotnici je potrebno navesti „Ponuda za predmet nabave: NABAVA ODRŽAVANJA LICENCI – FINANCIJSKO/KNJIGOVODSTVENO“, evidencijski broj nabave 2-25-JN, s istaknutom napomenom „Ne otvaraj“.

Dostavljena ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

U slučaju zakašnjelo pristigle ponude ista se neće razmatrati.

**NAPOMENA: preporuka je da se ponude dostave osobno na adresu Naručitelja kako bi se izbjeglo kašnjenje dostave.**

**10. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude iskazuje se na Ponudbenom listu i Troškovniku, za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se u eurima. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, te popusti.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke Troškovnika. Jedinična cijene stavki iz Troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Ukupnu cijenu stavke čini umnožak količine i jedinične cijene stavke. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude bez PDV-a. Jedinična cijena pojedine stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše dvije decimale.



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”  
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

**11. Kriterij za odabir ponude:** Najniža cijena valjane ponude.

**12. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti Ponuditelja)**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelj mora dokazati **Izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelj mora dokazati dostavom popisa značajnih ugovora istog ili sličnog predmeta nabave u godini u kojoj je započet postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini čija je vrijednost jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Popis ugovora mora sadržavati vrijednost, datum i naziv druge ugovorne strane (javnog naručitelja).

Ponuditelj je obavezan dostaviti **Izjavu Ponuditelja o broju tehničkih stručnjaka** (obrazovna i stručna kvalifikacija Odabranog Ponuditelja usluge) koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu i bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. Izjava treba sadržavati popis tehničkih stručnjaka i odgovarajuće certifikate koji će biti odgovorni za izvršenje dijelova ugovora.

Ponuditelji su dužni dostaviti popis tehničkih stručnjaka s certifikatima kako slijedi:

1. Certifikat Microsoft Technology Associate (MTA): Database Fundamentals - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak,
2. Certifikat Microsoft Certified Solution Developer: Web applications - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak,
3. Certifikat Microsoft Certified IT Professional Database Developer 2008 - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak i
4. Certifikat ISO/IEC 27001:2005 lead auditor - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak.

**Norme osiguranja kvalitete i norma upravljanja okolišem**

Naručitelj je odredio uvjet normi osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem, vezane uz predmet nabave i razmjeran predmetu nabave. U nastavku se navodi uvjet normi osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem:

Gospodarski subjekt treba biti certificiran po normi za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću HRN ISO/IEC 27001 ili jednakovrijednoj, te isto dokazati dokumentom izdanim od strane certifikacijske kuće.



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”  
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

Gospodarski subjekt treba biti certificiran po normi HRN EN ISO 9001 ili jednakovrijednoj za sustav upravljanja kvalitetom za područja razvoja i održavanja programske opreme i vođenje projekata, te isto dokazati dokumentom izdanim od strane certifikacijske kuće.

**13. Rok valjanosti ponude:** Rok valjanosti ponude je šezdeset (60) dana.

**14. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Odabrani Ponuditelj je dužan za uredno isporučen predmet nabave izdati valjani elektronički račun. Odabrani Ponuditelj je obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Plaćanje će se izvršiti na IBAN odabranog Ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog elektroničkog računa. Nema avansnog plaćanja.

Račun se izdaje na temelju isporuke uz primopredajni zapisnik ovjeren od strane kontakt osoba Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

**15. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

U ovom postupku nabave Ponuditelj dostavlja svoju ponudu u zatvorenoj omotnici, u roku za dostavu ponuda.

**Rok za dostavu ponuda je 18. lipnja 2025. godine do 13:00 sati.**

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

**16. Donošenje odluke o odabiru**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda Naručitelj će donijeti odluku o odabiru, o čemu će obavijestiti sve Ponuditelje. Odluka o odabiru bit će donesena u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi traženih dokumenata uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Žalba na odluku o odabiru ili odluku o poništenju nije dopuštena.

**17. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva**

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva). Odabrani Ponuditelj će u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”**  
**ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko se dostavlja bankovna garancija, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti trideset (30) dana od isteka trajanja ugovora.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zaduznica/bjanko zaduznica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji. Zaduznicom / bjanko zaduznicom dužnik (Ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od deset posto od ugovorene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zaduznici / bjanko zaduznici izravno s računa dužnika (Ponuditelja) isplate vjerovniku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom Ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je odabrani Ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Ukoliko odabrani Ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti deset posto (10%) od ugovorene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost sa slijedećim podacima: IBAN: HR1210010051863000160; model: HR64; poziv na broj: 9725-53951-OIB uplatitelja; svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora; ev. br.: 2-25-JN, a Naručitelju će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret odabranog Ponuditelja.

## **18. Bitni uvjeti za sklapanje ugovora**

### **a) Odgovornost za nedostatke:**

Odabrani Ponuditelj dužan je isporučiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva i odabranom ponudom; odabrani Ponuditelj odgovara za sve skrivene nedostatke koji se pokažu.

### **b) Odgovornost za štetu:**

Odabrani Ponuditelj se obvezuje nadoknaditi Naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica neizvršenja ili povrede ugovora sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

### **c) Ugovorna kazna:**



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”  
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora/Narudžbenice u ugovorenim rokovima, ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog Ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) vrijednosti ugovora s PDV-om.

- ukoliko odabrani Ponuditelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog Ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) vrijednosti ugovora s PDV-om.
- ukoliko odabrani Ponuditelj izvrši svoje obveze sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog Ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu 0,5% od vrijednosti ugovora s PDV-om za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne iz ovog stavka ne može biti veći od pet posto (5%) od vrijednosti ugovora s PDV-om.

Ugovorne kazne iz točaka b) i c) mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne odabranom Ponuditelju ispostaviti račun.

## **19. Ostalo**

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema Ponuditeljima.

Sve što nije izrijekom navedeno u ovom Pozivu, provodit će se sukladno odredbama Zakona, Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17 i 75/20), odnosno općim propisima o obveznim odnosima.

U slučaju da se u Pozivu (troškovniku, prilogima, tehničkoj specifikaciji) na bilo kojem mjestu traži od Ponuditelja određeni brend ima se smatrati da će Naručitelj jednako tako prihvatiti jednakovrijedne proizvode koji u svemu odgovaraju predmetnom Pozivu (troškovniku, prilogima i tehničkoj specifikaciji). Ova odredba stavlja se kao salvatorna kako ne bi došlo do kršenja odredaba Zakona o javnoj nabavi.

## **20. Obrada i zaštita osobnih podataka**

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske. Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”**  
**ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

**Prilozi:**

- Prilog 1. – Ponudbeni list
- Prilog 2. - Troškovnik
- Prilog 3. – Tehničke specifikacije
- Prilog 4. – Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora
- Prilog 5. – Izjava o broju tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor
- Prilog 6. - Ugovor



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN“**  
**ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

Prilog 1. – Ponudbeni list

**PONUDBENI LIST**

**JAVNI NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN“**

Ilica 256B, Zagreb, OIB: 36752094474

**Evidencijski broj nabave: 2-25-JN**

|                                                                                                                           |  |         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|----|
| Broj ponude                                                                                                               |  |         |    |
| Zajednica ponuditelja (zaokružiti)                                                                                        |  | DA*     | NE |
| Naziv i sjedište Ponuditelja/Člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem (nepotrebno precrtati) |  |         |    |
| OIB                                                                                                                       |  | Telefon |    |
| IBAN                                                                                                                      |  | BANKA   |    |
| Adresa                                                                                                                    |  |         |    |
| E-mail                                                                                                                    |  |         |    |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a                                                                                             |  | DA      | NE |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora                                                           |  |         |    |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt                                                                                  |  |         |    |
| Telefon                                                                                                                   |  | E-mail  |    |
| Predmet nabave                                                                                                            |  |         |    |
| Cijena ponude (EUR bez PDV-a)                                                                                             |  |         |    |
| Porez na dodanu vrijednost (EUR)**                                                                                        |  |         |    |
| Ukupna cijena ponude (EUR s PDV-om)                                                                                       |  |         |    |
| Sudjelovanje podugovaratelja                                                                                              |  | DA***   | NE |
| Rok valjanosti ponude (broj dana)                                                                                         |  |         |    |

Ponuditelj:

M. P.

(mjesto i datum)

(potpis odgovorne osobe)



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”**  
**ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

\* U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenom listu.

\*\* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

\*\*\* U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu.

**Dodatak I Ponudbenom listu**  
**Podaci o članovima Zajednice ponuditelja\***

|                                                                          |  |                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|----|
| ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA<br>OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S<br>NARUČITELJEM |  | ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA |    |
| (zaokružiti)                                                             |  |                            |    |
| DA*                                                                      |  |                            |    |
| NE                                                                       |  |                            |    |
| Naziv i sjedište                                                         |  |                            |    |
| OIB                                                                      |  | Telefon                    |    |
| IBAN                                                                     |  | Banka                      |    |
| E-mail                                                                   |  |                            |    |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a                                            |  | DA                         | NE |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe                                  |  |                            |    |
| Ime i prezime osobe za kontakt                                           |  |                            |    |
| Telefon                                                                  |  | E-mail                     |    |
|                                                                          |  |                            |    |

Ponuditelj:

M. P.

(potpis ovlaštene osobe člana Zajednice ponuditelja)

\* Ovaj list popunjava se za svakog člana Zajednice ponuditelja



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”**  
**ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

Dodatak II Ponudbenom listu

Podaci o podugovarateljima\*

|                                                                                                    |  |         |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|----|
| Naziv i sjedište                                                                                   |  |         |    |
| OIB                                                                                                |  | Telefon |    |
| IBAN                                                                                               |  | Banka   |    |
| E-mail                                                                                             |  |         |    |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a                                                                      |  | DA      | NE |
| Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor (opisno)                                             |  |         |    |
| Vrijednost dijela ugovora koji se daje u podugovor bez PDV-a u EUR (iznos ____ % Ugovora o nabavi) |  |         |    |
| Vrijednost dijela ugovora koji se daje u podugovor sa PDV-om u EUR                                 |  |         |    |

Ponuditelj:

M. P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

*\* Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor više podugovaratelja, ovaj list popuniti za svakog podugovaratelja posebno.*



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”**  
**ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

Prilog 2.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
Sveučilište obrane i sigurnosti "Dr. Franjo Tuđman"

Dokumentacija o nabavi  
Ev.br.: 2-25-JN

Prilog

Ponuditelj: \_\_\_\_\_

**TROŠKOVNIK**

**UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA**

Ponuditelj je obavezan popuniti zasivljena polja u stupcima 3 i 5

U dijelu **Cijena**, formulom se automatski izračunava cijena ponude (stupac 6), prema stavkama.

| Redni broj               | Stavka, prema tehničkim specifikacijama                                                 | Opis usluge | Okvirna količina [kom] | Jedinična cijena | Cijena bez PDV-a |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|------------------|------------------|
| 1                        | 2                                                                                       | 3           | 4                      | 5                | 6                |
| 1.                       | Mjesečno održavanje - popis modula i radnih stanica definiran Tehničkim specifikacijama |             | 12                     |                  | - €              |
|                          |                                                                                         |             |                        |                  | - €              |
|                          |                                                                                         |             |                        |                  | - €              |
| Cijena ponude bez PDV-a: |                                                                                         |             |                        |                  | - €              |
| PDV:                     |                                                                                         |             |                        |                  | - €              |
| Cijena ponude s PDV-om:  |                                                                                         |             |                        |                  | - €              |

Ponuditelj je dužan upisati jedinične cijene (bez PDV-a) u stupac 5 (siva polja) zaokružene na najviše dvije decimale.



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN“**  
**ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

Prilog 3.

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

U skladu sa zakonskim propisima u RH, EU regulativom te sa poslovnim potrebama Sveučilište obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ (u daljnjem tekstu: Sveučilište) je u svoj poslovni ciklus uključio informacijski sustav sa definiranim modulima za potporu upravljanju proračunskim sredstvima.

Sustav predstavlja centralni sustav u kojem Sveučilište evidentira sve relevantne podatke i pratiti cjelokupno financijsko poslovanje Sveučilišta.

**Funkcionalni moduli koje Sveučilište koristi su:**

- dodatna zaštita pristupa podacima po operateru
- fakturiranje
- materijalno skladišno poslovanje
- evidencija dugotrajne imovine
- blagajna
- registar ugovora
- e-javna nabava
- računovodstvo proračuna
- obračun plaća i naknada
- sustav izvještavanja porezne uprave
- kadrovska evidencija
- ispis virmana
- evidencija prisutnosti
- eračun
- salda konti kupaca i dobavljača
- evidencija i obračun putnih naloga
- transparentnost

Nastavno na navedene funkcionalne module i broj od petnaest (15) kupljenih licenci definirane su potrebne radne stanice po svakom modulu (mogućnost da u istom trenutku istom modulu mogu pristupiti i u njemu raditi) na slijedeći način:

| Naziv modula                                     | Potrebne radne stanice |  |
|--------------------------------------------------|------------------------|--|
| - dodatna zaštita pristupa podacima po operateru | 1                      |  |
| - fakturiranje                                   | 3                      |  |
| - materijalno skladišno poslovanje               | 0                      |  |



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”**  
**ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

|                                       |   |  |
|---------------------------------------|---|--|
| - evidencija dugotrajne imovine       | 3 |  |
| - blagajna                            | 0 |  |
| - registar ugovora                    | 5 |  |
| - e-javna nabava                      | 2 |  |
| - računovodstvo proračuna             | 5 |  |
| - obračun plaća i naknada             | 2 |  |
| - sustav izvještavanja porezne uprave | 2 |  |
| - kadrovska evidencija                | 5 |  |
| - ispis virmana                       | 1 |  |
| - evidencija prisutnosti              | 0 |  |
| - eračun                              | 4 |  |
| - salda konti kupaca i dobavljača     | 4 |  |
| - evidencija i obračun putnih naloga  | 4 |  |
| - transparentnost                     | 1 |  |

Sukladno navedenom 3 trenutno implementirana modula nisu u funkcionalnom korištenju zbog neprilagođenosti svojih karakteristika radu Sveučilišta i za njih u ovom trenutku nisu zatražene radne stanice jer se ne koriste.

Ukoliko u budućem razdoblju svojim razvojem i unaprjeđenjem modula (proaktivnim održavanjem bez naplate razvoja ako to mi kao Sveučilište ne tražimo) Ponuditelj prilagodi navedene potrebe Sveučilišta iste će se koristiti.

Sukladno raspisanim funkcionalnostima ugovorom za implementaciju svi moduli moraju i u slijedećem jednogodišnjem ugovoru za održavanje zadovoljavati i ostale funkcionalnosti:

- podrška za druge platforme – da se može koristiti na različitim klijentskim softverima (Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox platforma treba biti integrirana putem središnje sabirnice za sigurnu razmjenu podataka koja prati sigurnosne uvjete za povezivanje sustava, sustave autorizacije s pripadajućim sigurnosnim mehanizmima zaštite i tijekom razmjene podataka (Government Service Bus - GSB), odnosno putem integracijskih servisa sa sljedećim sustavima: Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS) i sustav eGrađani; FINA-in servis e-Račun, e-plaćanje i RegZap-COP; e-Porezna; aplikacija RKPFI;



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”**  
**ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

e/m potpis i e/m pečat (bez vremenskog žiga – pomoću platforme razvijene u Središnjem državnom uredu za razvoj digitalnog društva) – uz definiranje uloga i ovlasti unutar sustava

- sigurnost sustava – mogućnost autentifikacije i autorizacije korisnika, mogućnost upravljanja korisničkim računima, ulogama i pravima, monitoring aktivnosti i povijesni pregled promjena podataka, usklađenost sa GDPR uredbom
- sigurna pohrana – mogućnost povrata izgubljenih podataka, mogućnost izrade sigurnosne kopije podataka
- interoperabilnost i otvorenost

Prilikom održavanja potrebno je omogućiti kontinuirano i sustavno praćenje redovitog rada sustava i svih korisnika sukladno definiranim radnim stanicama. Ponuditelj mora, u suradnji s Sveučilištem, kontinuirano provjeravati rad sustava sa svrhom preventivnih akcija kako bi sustav uvijek optimalno i točno radio.

Odabrani Ponuditelj će provjeravati systemske „logove” (error logove) i poduzimati eventualne korektivne akcije te će o tome izvještavati Sveučilište kao korisnika u mjesečnim izvještajima.

Uz naziv i opis (podaktivnost) aktivnosti u izvješću mora biti naveden rezultat provedene aktivnosti.

Uz navedeno standardno održavanje Ponuditelj je u obvezi u svakom trenutku prilikom prijave otkloniti zastoje ili neispravnosti u radu aplikacijske programske opreme uslijed grešaka u radu sustava. Sve pogreške, neusklađenosti ili zastoje u radu aplikacijske opreme klasificirat će se prema tablici prioriteta i odzivnih vremena te ciljanih vremena za rješavanje neispravnosti.

U aktivnosti održavanja uključene su i zamjene postojećih aplikacijskih programskih oprema, modula i funkcionalnosti novim release verzijama, nastavno na ranije isporučene module, i to na prijedlog odabranog Ponuditelja, a uz suglasnost ili temeljem zahtjeva Naručitelja.

Također se podrazumijeva i odgovarajuća prilagodba aplikacijske programske opreme i podataka novim verzijama programskih alata prema prijedlogu odabranog Ponuditelja, a uz suglasnost Naručitelja.

Prilikom opisanog potrebno je voditi računa da svaka izmjena mora zadovoljavati zahtjeve koje je imala i stara verzija.



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”  
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

**Radno vrijeme ključnog odabranog Ponuditelja za prihvatanje prijave greške i potporu korisnicima je:** ponedjeljak – petak: 08:00 – 17:00 sati, osim blagdana i vikenda. HelpDesk

Web aplikacija za prijavu problema, incidenata, zahtjeva i inicijativa treba biti dostupna svaki dan od 0-24 sati.

Prijave standardnih problema Naručitelj očekuje da će biti od strane Ponuditelja riješene u roku od 24 sata od prijave problema.

Za hitne slučajeve (npr. Financijski izvještaji, PDV, Transparentnost i sl.) Naručitelj očekuje rješavanje i odgovor na prijavljeni problem bude tijekom tog radnog dana.

**Pravni temelj**

1. Zakon o elektroničkoj ispravi (NN 150/05);
2. Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (NN 33/95);
3. Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18);
4. Pravilnik o izradi elektroničkog potpisa, uporabi sredstva za izradu elektroničkog potpisa, općim i posebnim uvjetima poslovanja za davatelje usluga izdavanja vremenskog žiga i certifikata (107/10, 89/13);
5. Zakon o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ (NN 62/17);
6. Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15);
7. Zakon o tajnosti podataka (NN 79/07, 86/12);
8. Zakon o informacijskoj sigurnosti (NN 79/07);
9. Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18);
10. Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”**  
**ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

zaštiti podataka) SL EU L119 (na snazi od 25.05.2018.)

11. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19);
12. Zakon o proračunu (NN 144/21) sa podzakonskim aktima
13. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18 i NN 83/23) sa podzakonskim aktima
14. Zakon o izvršavanju Državnog proračuna RH za 2025. godinu (NN 149/24)
15. Zakon o plaćama u javnim službama (NN 27/01, 39/09, 155/23)
16. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15, 102/19)
17. Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21);
18. Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22)
19. ISO 9001:2015, ISO 27001:2018, ISO 20000-1:2018.
20. i drugi relevantni zakonski podakti.



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”  
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

Prilog 4.

**Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora<sup>1</sup>**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)  
broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_  
kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_ (naziv i  
adresa Ponuditelja) Ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku do deset (10) dana od dana potpisa  
ugovora s Sveučilištem obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ kao Naručiteljem, za nabavu

**NABAVA ODRŽAVANJA LICENCI – FINACIJSKO/KNJIGOVODSTVENO,  
EV. BROJ NABAVE: 2-25-JN**

dostaviti bankovnu garanciju, zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati pologa na račun  
Naručitelja kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Bankovna garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez  
prigovora i s rokom valjanosti trideset (30) dana od isteka važenja ugovora. Jamstvo za uredno  
izvršenje ugovora mora biti u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora o javnoj  
nabavi bez pripadajućeg PDV-a.

Ako odabrani Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bankovnu  
garanciju, prilikom potpisa istoga treba zatražiti rezervaciju u banci. Nakon potpisa ugovora o  
javnoj nabavi od strane Naručitelja, odabranom Ponuditelju se e-mailom dostavlja potpisani  
ugovor, kako bi mogao u banci dobiti traženo jamstvo, te isto dostaviti Naručitelju u roku do  
deset (10) dana od dana obostranog potpisa, nakon čega Naručitelj odabranom Ponuditelju  
dostavlja dva (2) primjerka potpisanih ugovora.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora vraća se odabranom Ponuditelju nakon trideset (30) dana  
od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani Ponuditelj uredno izvršio sve svoje  
ugovorne obveze. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se  
na teret Ugovaratelja.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od  
strane odabranog Ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno,  
Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o  
nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od dvadeset (20)  
dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani Ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje  
ugovora.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2025. godine. ZA PONUDITELJA

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”  
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

Prilog 5.

**Izjava o broju tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor<sup>2</sup>**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_ (naziv i  
adresa Ponuditelja) Ponuditelja izjavljujem da će u postupku nabave

**NABAVA ODRŽAVANJA LICENCI – FINANCIJSKO/KNJIGOVODSTVENO  
EV. BROJ NABAVE: 2-25-JN**

u ugovor biti uključeni sljedeći tehnički stručnjaci:

| <b>Ime i prezime stručnjaka</b> | <b>Obrazovna kvalifikacija<br/>tehničkog stručnjaka</b> | <b>Stručna kvalifikacija<br/>tehničkog stručnjaka<br/>(certifikat koji posjeduje)</b> |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                         |                                                                                       |
|                                 |                                                         |                                                                                       |
|                                 |                                                         |                                                                                       |
|                                 |                                                         |                                                                                       |
|                                 |                                                         |                                                                                       |
|                                 |                                                         |                                                                                       |
|                                 |                                                         |                                                                                       |

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2025. godine

**ZA PONUDITELJA**

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>2</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”**  
**ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

Prilog 6.

Sveučilište obrane i sigurnosti “Dr. Franjo Tuđman”, 10000 Zagreb, Ilica 256B (OIB 36752094474), koje zastupa rektor Sveučilišta prof. dr. sc. Ivica Lučić (u nastavku: Naručitelj)

i

---

(u nastavku: Izvršitelj)

IBAN Izvršitelja: \_\_\_\_\_

Poslovna banka Izvršitelja: \_\_\_\_\_

zaključuju

**UGOVOR**  
**O NABAVI ODRŽAVANJA LICENCI –**  
**FINANCIJSKO/KNJIGOVODSTVENO**

Članak 1.

Ugovor o nabavi održavanja licenci i financijsko/knjigovodstvenog sustava (u nastavku: Ugovor) zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana i odredbi Pravilnika o planiranju i provedbi postupaka jednostavne nabave na Sveučilištu obrane i sigurnosti “Dr. Franjo Tuđman”, po odabiru gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_, kao najpovoljnijeg, na temelju provedenog postupka i ocjene pribavljenih ponuda.

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je redovno održavanje informacijskog sustava za evidentiranje svih relevantnih podataka vezanih uz financijsko/knjigovodstvene aktivnosti, te cjelokupno financijsko poslovanje za potrebe Sveučilišta sukladno Troškovniku i Tehničkim specifikacijama.

Ugovorne strane su suglasne da je **predmet ovog Ugovora detaljno specificiran** u postupku jednostavne nabave evidencijskog broja 2-25-JN i to Pozivom i **Tehničkim specifikacijama (Prilog 2. Ugovora)**, Ponudom Ponuditelja br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ i popunjenim **Troškovnikom (Prilog 1. Ugovora)**.

Predmet nabave obuhvaća:

- održavanje važećih licenci za do petnaest (15) korisnika i informacijskog sustava financijsko/knjigovodstvenog poslovanja koje uključuje preventivno, korektivno,



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”**  
**ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

tehnoško održavanje i helpdesk – u periodu od dvanaest (12) mjeseci

Prijave standardnih problema Naručitelj očekuje da će biti od strane Ponuditelja riješene u roku od 24 sata od prijave problema.

Za hitne slučajeve (npr. Financijski izvještaji, PDV, Transparentnost i sl.) Naručitelj očekuje rješavanje i odgovor na prijavljeni problem bude tijekom tog radnog dana.

**Članak 3.**

Ugovara se ukupna vrijednost nabave Usluge iz članka 2. ovog Ugovora, u iznosu \_\_\_\_\_  
**EUR** bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno \_\_\_\_\_ **EUR** s porezom na dodanu vrijednost.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom važenja ovog ugovora.

**Članak 4.**

Naručitelj smije sukladno članku 317. ZJN izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti: → do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti → izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora → svako povećanje cijene nije veće od 50 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 50 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije sukladno članku 319. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta: → izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave, → izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist izvršitelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom → izmjenom se značajno povećava opseg ugovora → ako novi izvršitelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”**  
**ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

**Članak 5.**

Usluga održavanja financijsko/knjigovodstvenog informacijskog sustava poslovanja vršiti će se na lokaciji u Zagrebu u skladu s potrebama Naručitelja.

Kontakt osobe Naručitelja: \_\_\_\_\_; email: \_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_.

Kontakt osoba Izvršitelja: \_\_\_\_\_; email: \_\_\_\_\_; tel. \_\_\_\_\_.

Odabrani Izvršitelj obvezan je mjesečnu uslugu redovnog održavanja potvrditi Zapisnikom o isporukama (Zapisnik o mjesečnom održavanju) prije ispostavljanje računa.

Zapisnik mora biti ovjeren (potpisan) od strane Naručitelja i Izvršitelja usluge i čini dio popratne dokumentacije za izdavanje računa.

Standardne prijave problema Naručitelj očekuje da će biti od strane Ponuditelja riješene u roku od 24 sata od prijave problema.

Za hitne slučajeve (npr. Financijski izvještaji, PDV, Transparentnost i sl.) Naručitelj očekuje rješavanje i odgovor na prijavljeni problem bude tijekom tog radnog dana.

**Članak 6.**

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

E-račun uz dokaz o izvršenoj usluzi dostavlja se Naručitelju sukladno odredbama Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (94/18). Dokaz o izvršenoj usluzi mora biti ovjeren i potpisan od strane odgovorne osobe Naručitelja na čijoj lokaciji je izvršena usluga.

Izvršitelj ispostavlja račun Naručitelju na adresu Sveučilište obrane i sigurnosti “Dr. Franjo Tuđman”, Ilica 256B, Zagreb, na IBAN:HR1210010051863000160.

Naručitelj se obvezuje platiti izvršenu Uslugu mjesečno, prema cijenama iz Troškovnika, temeljem ispostavljenog računa za izvršenu Uslugu, u roku do trideset (30) dana od dana primitka računa za izvršenu Uslugu.

**Članak 7.**

Izvršitelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane njegovom namjerom ili nepažnjom do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”**  
**ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

Zakona o obveznim odnosima.

**Članak 8.**

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste i istima se raspolaze na način predviđen Općom uredbom o zaštiti podataka Europske unije – GDPR (SL EU L 119), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te je neosporno da će korištenje osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati koliko i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine neospornim da potpisom ovog Ugovora daju privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istog, sve sukladno odredbama Uredbe EU.

**Članak 9.**

Ukoliko Izvršitelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvršitelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Izvršitelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvršitelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Izvršitelj izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvršitelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Izvršitelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

Za slučaj da Izvršitelj ne izvrši uslugu Naručitelj ima pravo organizirati izvršenje usluge od strane druge odgovarajuće osobe, zahtijevati sniženje cijene ili izjaviti da raskida Ugovor. Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takvog postupanja Izvršitelja u cijelosti će podmiriti Izvršitelj.



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”**  
**ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

**Članak 10.**

Izvršitelj će u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije, solemizirane zadužnice ili solemizirane bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u visini od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ako Izvršitelj bude predao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije isto mora sadržavati klauzulu „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od isteka ugovorenog roka za isporuku roba.

Solemizirna zadužnica/solemizirana bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Solemizirna zadužnica/solemizirana bjanko zadužnica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji. Solemizirna zadužnica/solemizirana bjanko zadužnica dužnik (Izvršitelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od deset posto od ugovorene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj Solemizirna zadužnica/solemizirana bjanko zadužnica izravno s računa dužnika (Izvršitelja) isplate vjerovniku.

U slučaju izmjena Ugovora o javnoj nabavi sukladno kojom se produžava rok isporuke roba te u slučaju izmjena kojim se povećava ukupno ugovorena cijena, Izvršitelj je obavezan dostaviti novo jamstvo koje pokriva iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti Ugovora bez PDVa, odnosno koje pokriva naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove.

Novo jamstvo Izvršitelj je obavezan dostaviti najkasnije 8 (osam) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da Izvršitelj ne dostavi novo jamstvo u roku 8 (osam) dana, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti Ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom Izvršitelju trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani Izvršitelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Ukoliko odabrani Ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti deset posto (10%) od ugovorene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost sa slijedećim podacima: IBAN: HR1210010051863000160; model: HR64; poziv na



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”**  
**ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

broj: 9725-53951-OIB uplatitelja; svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora; ev. br.: 2-25-JN, a Naručitelju će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret odabranog Ponuditelja.

**Članak 11.**

Svaka ugovorna strana može otkazati Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoreni termin izvršenja i plaćanja predmetne usluge.

Ovaj se Ugovor može raskinuti i sporazumom ugovornih strana. Otkazni rok iznosi trideset (30) dana, a teče od primitka pisane obavijesti o raskidu odnosno otkazu Ugovora.

**Članak 12.**

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ukoliko ugovorne strane u roku od 30 dana od dana nastanka spora ne uspiju riješiti spor međusobnim dogovorom, ugovorne strane imaju pravo uz davanje prethodne pisane obavijesti o tome drugoj strani, pokrenuti postupak pred stvarno nadležnim sudom.

**Članak 13.**

Ugovor stupa na snagu potpisom obiju ugovornih strana, a primjenjuje se za razdoblje od **trinaest (13)** mjeseci, koji obuhvaća dvanaest (12) mjeseci za isporuku i jedan (1) mjesec za plaćanje zadnjeg računa.

**Članak 14.**

Ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka, od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”**  
**ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

KLASA: 406-01/25-01/18  
URBROJ: 148-030303-01-25-\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2025. godine

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2025. godine

ZA IZVRŠITELJA

ZA NARUČITELJA  
REKTOR  
prof. dr. sc. Ivica Lučić

Prilozi:

1. Troškovnik
2. Tehnička specifikacija.